

Znak sprawy: PGKiM/ZC/04/09/2025

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. z siedzibą ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075 wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00zł tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert na:

Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego PGKiM Sp. z o.o. z siedzibą w Hrubieszowie za rok obrotowy 2025 i 2026

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320 z późn.zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Hrubieszowie za rok obrotowy trwający od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. oraz od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Badanie sprawozdania powinno być przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023.120 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. 2024.1035 z późn.zm.), Krajowymi Standardami Badania oraz Zasadami Etyki Zawodowej Biegłych Rewidentów.
3. Biegły zobowiązuje się do złożenia stosownych wyjaśnień i udzielenia wszelkich informacji przed Radą Nadzorczą i Zgromadzeniem Wspólników zatwierdzającym sprawozdanie finansowe za rok 2025 i 2026. O terminie posiedzenia Biegły będzie powiadomiony z 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Przy sporządzaniu sprawozdania finansowego Biegły jest zobligowany do konsultacji z pracownikami PGKiM Sp. z o.o. w Hrubieszowie.
5. Badanie sprawozdania finansowego oraz wydanie Sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego za 2025 r. powinno być sporządzone i dostarczone do siedziby Spółki do dnia 25 marca 2026 r.

6. Badanie sprawozdania finansowego oraz wydanie Sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego za 2026 r. powinno być sporządzone i dostarczone do siedziby Spółki do dnia 25 marca 2027 r.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

79 21 21 00 – 4 Usługi audytu finansowego

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyzsze wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

Przesłanka będzie weryfikowana na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu oraz rejestrów publicznych.

2. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania badań sprawozdań finansowych, wpis do Krajowej Rady Biegłych Rewidentów oraz przynależą do Polskiej Izby Biegłych Rewidentów.
4. Posiadają wpis do rejestru podmiotów uprawnionych prowadzony przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego dostępnego na stronie www.pana.gov.pl
5. W okresie ostatnich trzech lat wykonali minimum siedem [7] badań sprawozdania finansowego w podmiotach branży komunalnej.
6. Kluczowy rewident wyznaczony do realizacji zadania w okresie ostatnich trzech lat wykonał

minimum trzy [3] badania sprawozdania finansowego w podmiotach branży komunalnej.

V. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane począwszy od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2027 roku z zachowaniem następujących jego etapów:
 - 1) Badanie sprawozdania finansowego oraz wydanie Sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego za 2025 r. powinien być sporządzony i dostarczony do siedziby Spółki do dnia 25 marca 2026 r.
 - 2) Badanie sprawozdania finansowego oraz wydanie Sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego za 2026 r. powinien być sporządzony i dostarczony do siedziby Spółki do dnia 25 marca 2027 r.

VI. Okres gwarancji:

1. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
2. Przedmiot zamówienia objęty jest rękojmią za wady na podstawie Kodeksu Cywilnego.

VII. Termin i sposób zapłaty:

1. Zamawiający dokona płatności powykonawczo w dwóch etapach, tj. po przedłożeniu Sprawozdania z badania rocznego oraz sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy.
2. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

VIII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena o wadze 100 pkt:**
2. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Przez cenę oferty należy rozumieć:
 - Cenę netto tj. bez podatku VAT w przypadku Wykonawców będących czynnym płatnikiem podatku VAT;
 - Całkowitą cenę (brutto) jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonany Przedmiot zamówienia, co w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oznacza, że składając ofertę wyrażają zgodę na pomniejszenie swoich należności tj. kwoty do wypłaty o zaliczki i składki (ZUS i podatek), które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz jednokrotnie wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty.
6. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena o wadze 100 pkt, jednak ostateczna decyzja o wyborze Wykonawcy zostanie podjęta przez Radę Nadzorczą.**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

IX. Warunki zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - zmianę stawki podatku VAT,
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia należy złożyć w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.

5. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Wykaz podmiotów, u których Oferent przeprowadził badania sprawozdań finansowych, potwierdzający doświadczenie w badaniu spółek komunalnych wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zadania, np. referencje, poświadczenia, protokoły (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu),
 - 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem kluczowego biegłego rewidenta wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu). Do wykazu należy dołączyć kserokopię/e (potwierdzoną/e za zgodność z oryginałem) dokumentu/ów potwierdzającego/yh posiadane kwalifikacje/uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia - dotyczy każdej osoby zgłaszanej do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) Kserokopię/e (potwierdzoną/e za zgodność z oryginałem) dokumentu/ów potwierdzającego/yh doświadczenie kluczowego biegłego rewidenta w badaniu sprawozdania finansowego spółek komunalnych,
 - 4) Wstępny harmonogram prac,
 - 5) Kopię umowy ubezpieczenia OC/polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki. W przypadku, gdy termin ważności umowy ubezpieczenia OC/polisy upływa przed datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 6) Oświadczenie o spełnieniu warunków wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii nt. sprawozdania finansowego firmy PGKiM Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie, określonych w art. 74 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.
 - 7) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie przepisów sankcyjnych (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu).
 - 8) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
6. Formularz oferty oraz oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć w oryginale natomiast dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (potwierdzenia dokonuje osoba/osoby do tego umocowane).
7. **Oferty składane w formie elektronicznej należy podpisać podpisem elektronicznym (podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym).**
8. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą (stanowiące integralną jej część) muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Ofertę należy złożyć:
 - 1) **W formie fizycznej** w Sekretariacie Zamawiającego w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią lub nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej i oznaczonej napisem:
Oferta PGKiM/ZC/04/09/2025; Nie otwierać przed 23 października 2025 roku godz. 10:00
Uwaga:
Sekretariat Spółki czynny jest w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 7:00 – 15:00.
lub
 - 2) **W formie elektronicznej** na adres: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl podając w tytule wiadomości:
Oferta PGKiM/ZC/04/09/2025; Nie otwierać przed 23 października 2025 roku godz. 10:00

XI. Termin i miejsce złożenia oferty:

Miejsce składania ofert:

- 1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat) - (dla ofert składanych w formie papierowej)
lub
- 2) Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl (dla ofert składanych w formie elektronicznej)

Termin składania ofert: 23 października 2025 roku do godz. 10:00

XII. Termin i miejsce otwarcia ofert:

23 października 2025 roku, po godzinie 10.00 siedziba Zamawiającego.

XIII. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023 poz. 1610 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
- 4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
- 5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
- 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
- 8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
- 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/04/09/2025,
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pani Beata Kogut, tel. 84 535 38 21
Pani Anna Łukiewicz, tel. 84 535 38 30

XV. Informacje dot. prowadzenia postępowania:

1. Ogłoszenie o zamówieniu może być zmienione przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania dot. prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęła po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. Zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, w tym załączników do Ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 5 każdorazowo są wiążące dla Wykonawców.

XVI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu - Wykaz zrealizowanych usług,
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Oświadczenie sankcyjne,
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o Zamówieniu - Projekt umowy,

ZATWIERDZAM
Prezes Zarządu

(-) Przemysław Podskarbi