

Znak sprawy: PGKiM/ZC/01/10/2025

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. z siedzibą ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075 wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00zł tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert na:

Zakup i sukcesywna dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów z folii LDPE o grubości 60 mikronów

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320 z późn.zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego, worków do selektywnej zbiórki odpadów, wykonanych z folii LDPE o grubości 60 mikronów, w szacowanych ilościach jak poniżej:
 - 60 000 szt. worków koloru niebieskiego o pojemności 120 l;
 - 125 000 szt. worków koloru brązowego o pojemności 120 l;
 - 50 000 szt. worków koloru fioletowego o pojemności 120 l;
 - 70 000 szt. worków koloru żółtego o pojemności 120 l;
 - 20 000 szt. worków koloru zielonego o pojemności 60 l;
 - 20 000 szt. worków koloru siwego o pojemności 60 l.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczane worki były elastyczne, mocne, odporne na rozdarcia, wyposażone w taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu w górnej części worka, taśma nie może się rozrywać podczas ściągania worka.
3. Zamawiający wymaga, aby worki były zaopatrzone w nadruk dotyczący zasad segregacji i dane adresowe. Dokładna treść nadruku dla każdego rodzaju worka zostanie przekazana Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonany był przynajmniej w 80% z materiałów recyklingowych powstałych z odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.
5. Dostawy:

- Zamawiający, w trakcie trwania umowy będzie dokonywał zamówień częściowych na dostawy worków do segregacji odpadów, wg jego bieżących potrzeb;
- jednorazowa dostawa będzie mieściła się w przedziale 15 000 – 40 000 sztuk;
- ilości podane w pkt 1. są wielkościami szacunkowymi;
- w ramach łącznej ceny oferty Zamawiający będzie miał możliwość dokonania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb;
- w przypadku, gdy dostarczone worki będą wadliwe lub uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu, Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na nowe – wolne od wad, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia o wykryciu wady. Koszty związane z wymianą worków na wolne od wad Wykonawca pokryje w ramach należności głównej;
- miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego tj., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, woj. lubelskie;
- realizacja każdej dostawy się odbywać będzie w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych, liczonych od dnia złożenia zamówienia. Zamówienia będą składane pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
- realizacja dostaw odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00;
- koszty towarzyszące związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. w szczególności transport, ubezpieczenie i rozładunek przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

18 93 00 00 - 7 Worki i torby

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105

i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

Prześlanek będzie weryfikowana na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu oraz rejestrów publicznych.

2. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizowali minimum dwa kontrakty polegające na dostawie lub sukcesywnych dostawach worków z folii LDPE o wartości min. 80 000,00 zł netto każdy (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Wykaz zrealizowanych dostaw korzystając z wzoru – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody w postaci referencji, protokołów zdawczo-odbiorczych bądź innych im równoważnych dokumentów poświadczających, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie.
3. Posiadają ważny certyfikat potwierdzający, że oferowane worki na odpady segregowane są w co najmniej 80% wytwarzane z tworzywa sztucznego pochodzącego z recyklingu oraz że w procesie ich produkcji ograniczane jest stosowanie substancji szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi. W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Certyfikat wydany przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą, zgodnie z uznanym standardem w zakresie wyrobów z tworzyw sztucznych pochodzących z recyklingu.

V. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane począwszy od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.
2. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia szczegółowo określa Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

VI. Okres gwarancji:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimum 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone worki składające się na przedmiot zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia objęty jest rękojmią za wady na podstawie Kodeksu Cywilnego.

VII. Termin i sposób zapłaty:

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikających z wystawionych faktur VAT.
2. Należność ustalona zostanie stosownie do zakresu faktycznie zrealizowanych dostaw częściowych.
3. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Zamawiający rekomenduje przekazywanie faktur drogą elektroniczną na skrynkę poczty elektronicznej sekretariat@pgkimhrubieszow.pl

VIII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena o wadze 100 pkt**
2. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Przez cenę oferty należy rozumieć:
 - Cenę netto tj. bez podatku VAT w przypadku Wykonawców będących czynnym płatnikiem podatku VAT;
 - Całkowitą cenę (brutto) jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonany Przedmiot zamówienia, co w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oznacza, że składając ofertę wyrażają zgodę na pomniejszenie swoich należności tj. kwoty do wypłaty o zaliczki i składki (ZUS i podatek), które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz jednokrotnie wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty.
6. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.

IX. Warunki zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - zmianę stawki podatku VAT,
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,

3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - zmiana ilości zamawianych worków w tym przesunięcia ilościowe pomiędzy poszczególnymi ich kolorami;
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia należy złożyć w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu. Łączna cena oferty netto rozumiana jest jako suma iloczynów cen jednostkowych worków w wymaganych kolorach i ich szacowanych ilości. Do wyliczenia łącznej ceny oferty netto oraz brutto Wykonawcy mogą posłużyć się przygotowanym kalkulatorem załączonym do niniejszego postępowania – załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) Wykaz zrealizowanych dostaw (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie tj. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.
 - 2) Certyfikat wydany przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą, zgodnie z uznanym standardem w zakresie wyrobów z tworzyw sztucznych pochodzących z recyklingu na potwierdzenie wykonania oferowanych worków co najmniej w 80% z materiałów pochodzących z recyklingu oraz z ograniczeniem substancji szkodliwych.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie przepisów sankcyjnych (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu).
 - 4) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
6. Formularz oferty oraz oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć w oryginale natomiast dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (potwierdzenia dokonuje osoba/osoby do tego umocowane).
7. **Oferty składane w formie elektronicznej należy podpisać podpisem elektronicznym (podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym).**
8. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą (stanowiące integralną jej część) muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. nazwa i adres Wykonawcy oraz cena oferty. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica

przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Ofertę należy złożyć:

1) W formie fizycznej w Sekretariacie Zamawiającego w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią lub nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej i oznaczonej napisem:

Oferta PGKiM/ZC/01/10/2025; Nie otwierać przed 12 listopada 2025 roku godz. 10:00

Uwaga:

Sekretariat Spółki czynny jest w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 7:00 – 15:00.

lub

2) W formie elektronicznej na adres: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl podając w tytule wiadomości:

Oferta PGKiM/ZC/01/10/2025; Nie otwierać przed 12 listopada 2025 roku godz. 10:00

XI. Termin i miejsce złożenia oferty:

Miejsce składania ofert:

- 1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat) - (dla ofert składanych w formie papierowej) lub
- 2) Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl (dla ofert składanych w formie elektronicznej)

Termin składania ofert: 12 listopada 2025 roku do godz. 10:00

XII. Termin i miejsce otwarcia ofert:

12 listopada 2025 roku, po godzinie 10.00 siedziba Zamawiającego.

XIII. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023 poz. 1610 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/01/10/2025,
2. Korespondencję dotyczącą postępowania prosimy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [adres e-mail] zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pani Anna Łukiewicz, tel. 84 53 53 830

XV. Informacje dot. prowadzenia postępowania:

1. Ogłoszenie o zamówieniu może być zmienione przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Pytania dot. prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęła po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. Zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, w tym załączników do Ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 5 każdorazowo są wiążące dla Wykonawców.

XVI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu - Wykaz zrealizowanych kontraktów,
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Oświadczenie sankcyjne,
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu - Projekt umowy,
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Kalkulator;

ZATWIERDZAM

(-) Beata Kogut - Prokurent
(-) Krzysztof Wójtowicz - Prokurent