

Znak sprawy: PGKiM/ZC/01/11/2025

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. z siedzibą ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075 wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00zł tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego pn.:

Przeprowadzenie przeglądu rocznego komunalnych budynków mieszkalnych

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320 z późn.zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przeglądu rocznego komunalnych budynków mieszkalnych administrowanych przez Zamawiającego, polegającego na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - c) instalacji gazowych,
 - d) instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,- na podstawie i zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 418), w tym w szczególności z art. 62, 62a, 62b tej ustawy.
2. Wykaz budynków objętych przedmiotem zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
3. Zamawiający informuje, że posiada odrębną umowę na wykonanie przeglądu i sprawdzenia stanu technicznego przewodów kominowych. W związku z tym zakres niniejszego zamówienia nie obejmuje wykonania przeglądu rocznego przewodów kominowych.
4. Zamawiający wymaga, aby kontrole były przeprowadzane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca potwierdzi wykonanie kontroli poprzez sporządzenie i przedłożenie protokołów zawierających wyniki przeglądu stanu technicznego dla każdego z objętych przeglądem budynków.

III. NAZWY I KODY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (KOD CPV)

71 31 54 00 – 3 Usługi inspekcji budowlanej

71 35 61 00 – 9 Usługi kontroli technicznej

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia:

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

Przesłanka będzie weryfikowana na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu oraz rejestrów publicznych.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują:

- 1) **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane** w odpowiedniej specjalności (konstrukcyjno-budowlanej / sanitarnej / elektrycznej), uprawniające do przeprowadzenia okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych zgodnie z art. 62 ustawy Prawo budowlane,

- 2) **co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E” w grupie 2 (ciepło)** w zakresie eksploatacji urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz inne urządzenia energetyczne,
- 3) **co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D” w grupie 2 (ciepło)** w zakresie eksploatacji urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz inne urządzenia energetyczne,
- 4) **co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E” w grupie 3 (gaz)** w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji gazowych,
- 5) **co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D” w grupie 3 (gaz)** w zakresie dozoru urządzeń i instalacji gazowych.

- dopuszcza się, aby jedna osoba spełniała więcej niż jeden warunek kwalifikacji, o ile posiada wymagane uprawnienia.

V. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 31 grudnia 2025 roku.**
2. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia szczegółowo określa Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

VI. GWARANCJA JAKOŚCI ORAZ RĘKOJMIA ZA WADY

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia objęty jest rękojmią za wady na podstawie Kodeksu Cywilnego.

VII. TERMIN I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie miało charakter **ryczałtowy**.
2. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne po jego wykonaniu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi.
4. Podstawą wystawienia faktury jest sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru, obejmujący w szczególności: wykaz wykonanych czynności, zestawienie przeprowadzonych kontroli oraz komplet przekazanych protokołów przeglądów dla poszczególnych budynków.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza przekazywanie faktur drogą elektroniczną na skrzynkę poczty elektronicznej sekretariat@pgkimhrubieszow.pl
7. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest objęty obligatoryjnym mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z Ustawą o VAT, Wykonawca wystawi fakturę z odpowiednim oznaczeniem, a Zamawiający dokona płatności zgodnie z tym mechanizmem.
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VIII. OCENA OFERT ORAZ KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena o wadze 100 pkt**
2. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} \\ \text{z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Przez cenę oferty należy rozumieć:
 - Cenę netto tj. bez podatku VAT w przypadku Wykonawców będących czynnym płatnikiem podatku VAT;
 - Całkowitą cenę (brutto) jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonany Przedmiot zamówienia, co w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oznacza, że składając ofertę wyrażają zgodę na pomniejszenie swoich należności tj. kwoty do wypłaty o zaliczki i składki (ZUS i podatek), które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
4. Badanie i weryfikacja ofert prowadzone będą poczynając od oferty, która przedstawiła najniższą cenę oferty.
5. Jeżeli oferta z najniższą ceną zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie przesłanek opisanych w pkt 11, Zamawiający przystąpi do badania kolejnej oferty z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w tym do złożenia wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny oraz wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
8. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena w ofercie pierwotnej.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste pomyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji, gdy wystąpi co najmniej jedna z przesłanek:
 - 1) Oferta wpłynęła do zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - 2) Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - 3) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w tym samym postępowaniu – wówczas wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
 - 4) Wykonawca znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 5) Wykonawca nie udokumentował spełnienia warunków podmiotowych postawionych przez zamawiającego (np. brak wymaganego doświadczenia, uprawnień czy potencjału kadrowego);
 - 6) Cena oferty jest tak niska, że budzi uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do możliwości należytego wykonania zamówienia.
 - 7) Oferta jest niekompletna – Wykonawca nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń (np. referencji, dokumentów potwierdzających dysponowanie kadrą i/lub posiadanie wymaganych uprawnień i/lub doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia).

IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - zmianę stawki podatku VAT,
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Termin związania ofertą wynosi 7 dni.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia należy złożyć w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.

6. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia, które zostały opisane w Dziale IV pkt. 3 Ogłoszenia o zamówieniu,
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie przepisów sankcyjnych (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu).
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dotyczy).
7. Formularz oferty oraz oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć w oryginale natomiast dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (potwierdzenia dokonuje osoba/osoby do tego umocowane).
 8. **Oferty składane w formie elektronicznej należy podpisać podpisem elektronicznym (kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym).**
 9. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą (stanowiące integralną jej część) muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Brak podpisu na Formularzu oferty stanowi obligatoryjną przesłankę do odrzucenia oferty.
 10. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
 11. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te muszą zostać wyraźnie oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz złożone w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie.
 12. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej: Zastrzeżone dokumenty należy umieścić w oddzielnej, wewnętrznej kopercie lub teczce, oznaczonej w sposób jednoznaczny napisem: „Informacje zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wszystkie części oferty nieobjęte zastrzeżeniem muszą być złożone oddzielnie.
 13. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej: Zastrzeżone dokumenty należy umieścić w odrębnym pliku lub katalogu (folderze), wyraźnie oznaczonym w nazwie jako „TAJEMNICA_PRZEDSIĘBIORSTWA”. Pliki objęte zastrzeżeniem powinny być zapisane w sposób uniemożliwiający edycję, a jeśli to możliwe – dodatkowo zabezpieczone hasłem przekazanym Zamawiającemu odrębną drogą.
 14. Zastrzeżeniu nie mogą podlegać informacje zgodnie z prawem ujawniane na etapie otwarcia ofert, w szczególności: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena oferty. W przypadku zastrzeżenia informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, zastrzeżenie to jest bezskuteczne, a dokumenty zostaną udostępnione zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r., sygn. III CZP 74/05. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznaczenie oraz sposób złożenia zastrzeżonych informacji.
 15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16. Ofertę należy złożyć:

- 1) W formie fizycznej w Sekretariacie Zamawiającego w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią lub nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej i oznaczonej napisem:

Oferta PGKiM/ZC/01/11/2025; Nie otwierać przed 8 grudnia 2025 roku godz. 10:00

Uwaga:

Sekretariat Spółki czynny jest w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 7:00 – 15:00.

lub

- 2) W formie elektronicznej na adres: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl podając w tytule wiadomości:

Oferta PGKiM/ZC/01/11/2025; Nie otwierać przed 8 grudnia 2025 roku godz. 10:00

XI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Miejsce składania ofert:

- 1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat) - (dla ofert składanych w formie papierowej) lub
- 2) Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl (dla ofert składanych w formie elektronicznej)

Termin składania ofert: **8 grudnia 2025 roku do godz. 10:00**

XII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Termin otwarcia ofert: 8 grudnia 2025 roku niezwłocznie po godzinie 10:00.
2. Miejsce otwarcia ofert: Budynek Administracyjny Zamawiającego przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, a protokół z otwarcia zawierający kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia oraz informacje o nazwach (firmy) oraz adresach Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny każdej oferty niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/01/11/2025,
2. Korespondencję dotyczącą postępowania prosimy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [adres e-mail] zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Anna Łukiewicz, tel. 84 53 53 830, e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
 - 2) Anna Rerak, tel. 84 53 53 844, e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

XIV. INFORMACJE DOT. PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Ogłoszenie o zamówieniu może być zmienione przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia

o zamówieniu. Pytania dot. prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

4. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęła po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
5. Zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, w tym załączników do Ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 5 każdorazowo są wiążące dla Wykonawców.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b) wszystkie złożone oferty podległy odrzuceniu;
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023 poz. 1610 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.

5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

XVII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Oświadczenie sankcyjne,
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu - Projekt umowy,
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wykaz budynków podlegających przeglądowi,

ZATWIERDZAM

(-) Beata Kogut - Prokurent
(-) Anna Luchowska - Prokurent